



ACCUSE DE RECEPTION EN DATE DU 29/07/2010

Votre annonce n°**10-163424** est maintenant prise en compte par la Direction de l'information légale et administrative.

Cette annonce n'est plus modifiable.
Les corrections ou annulation éventuelles devront faire l'objet d'un avis rectificatif ou d'annulation après la publication de l'avis au BOAMP.



Attention cet aperçu ne reflète que votre saisie et n'est accessible qu'à partir de ce porte feuille.

Dès publication de cet avis au BOAMP papier, au JOUE ou sur le site BOAMP.fr, il vous appartient de vérifier si l'avis officiel diffusé correspond bien à la saisie ci-dessous (adresse du site de diffusion des annonces : <http://www.boamp.fr>).

En cas de non conformité, il vous appartient de publier un avis rectificatif de l'avis initial dans les délais réglementaires.

> [Contact client](#)

Avis d'appel public à la concurrence

Département de publication : **69**

Annonce No **10-163424**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : C.H. de Villefranche-sur-Saône.
Correspondant : Mme Christine Welsch Da Silva, plateau d'ouilly - B.P. 80436 Direction des Achats et de la Logistique Bâtiment Services Techniques, 69655 Villefranche-sur-Saône, tél. : 04-74-09-24-82, télécopieur : 04-74-09-24-80, adresse internet : <http://www.ch-villefranche.fr>.

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur : Santé.

Objet du marché : **fourniture et mise en œuvre d'un dossier patient d'anesthésie informatisé au CHV.**

Type de marché de fournitures : achat.

CPV - Objet principal : 72500000.

Lieu de livraison : centre Hospitalier de Villefranche sur Saône- service informatique, 69655 Villefranche-sur-Saône.

L'avis implique un marché public.

Caractéristiques principales :

- La fourniture d'une solution progicielle pour l'informatisation complète du service anesthésie
- Les procédures d'installation, d'administration et de maintenance de la solution
- Le paramétrage de la solution conformément aux attentes exprimées par les différents acteurs du projet
- La formation des utilisateurs
- La fourniture de la documentation technique et utilisateur
- L'Assistance à la mise en route

Options : descriptions concernant les achats complémentaires : -La mise à disposition de postes de travail : différents types selon le lieu (salles opérations, consultation...)

-Serveur

-Base de données et licence.

Des variantes seront-elles prises en compte: oui.

Prestations divisées en lots : non.

Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : le financement est assuré sur les fonds propres du CHV.
Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.
Unité monétaire utilisée, l'euro.

Conditions de participation :

Critères de sélection des candidatures : qualité de l'entreprise à réaliser la prestation au vue de ses capacités professionnelles, techniques et financières.

Situation juridique - références requises : présentation de 3 références de systèmes identiques installés dans d'autres établissements de santé datant de moins de 3 ans avec les coordonnées des personnes référentes.

Capacité économique et financière - références requises : déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

Référence professionnelle et capacité technique - références requises : -déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années.

-Déclaration indiquant le matériel et/ou l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché.

-Présentation de 3 références de systèmes identiques installés dans d'autres Etablissements de santé datant de moins de 3 ans avec les coordonnées des personnes référents.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé;
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;
- DC 4 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics);
- DC 5 (Déclaration du candidat, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics);
- DC 8 (Acte d'engagement, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics);
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché :

- Pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
 - Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger;
 - DC 7 ou documents équivalents en cas de candidat étranger (Etat annuel des certificats reçus, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefe.gouv.fr>, thème : marchés publics);
 - Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.
- cf. le règlement particulier de consultation.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- valeur technique de la solution jugé d'après la fiabilité, la pérennité, l'administration, la maintenance, la sécurité et la performance de l'offre : 50 %;
- coût d'exploitation de la solution jugé d'après le devis proposé : 25 %;
- coût d'acquisition de la solution jugé d'après le devis proposé : 25 %.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 6 septembre 2010, à 14 heures.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2010PA72025.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29 juillet 2010.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus : Centre Hospitalier
Service informatique.

Correspondant : stéphanie Leballais - chef de Projet Informatique, plateau d'ouilly - B.P. 80436, 69655 Villefranche-sur-Saône, tél. : 04-74-09-68-26, courriel : sleballais@ch-villefranche.fr.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Centre Hospitalier
Direction des Achats et de la Logistique
Cellule Marchés.

Correspondant : mmes Saurel ou Aupet, plateau d'ouilly - B.P. 80436, 69655 Villefranche-sur-Saône, tél. : 04-74-09-24-82, télécopieur : 04-74-09-24-80, courriel : cellule.marches@ch-villefranche.fr.

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Duguesclin, 69003 Lyon, tél. : 04-78-14-10-10, courriel : greffe.ta-lyon@juradm.fr, télécopieur : 04-78-14-10-65.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Greffe du Tribunal Administratif de Lyon 184, rue Duguesclin, 69003 Lyon, tél. : 04-78-14-10-10, courriel : greffe.ta-lyon@juradm.fr, télécopieur : 04-78-14-10-65.

Critères sociaux ou environnementaux : Aucun

Éléments de facturation :

Numéro de bon de commande d'insertion au BOAMP : **CWDS/PL/SL/CM**

Libellé de la facture : C.H. de Villefranche-sur-Saône Direction Achats et Logistique Plateau d'Ouilly B.P. 436, 69655 Villefranche-sur-Saône Cedex

Classification des produits :

- Services informatiques



ACCR1820084



> **Informations légales**